



CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ

Str.Prahova, nr.5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210126

E-mail: office@casgorj.ro Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

casj-gj@casgorj.ro 0353 805 872 / 0353 805 873

Fax: 0253 223 621 TelVerde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numarul: 374

Nr. 3251/26.02.2024

ANUNT

Publicat astazi 26.02.2024

In conformitate cu prevederile art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.b) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, **Casa de Asigurari de Sanatate a Judetului Gorj vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare, in data de 28.03.2024, pentru ocuparea unei functii publice de executie vacanta, astfel:**

A. Functie publica de executie vacanta:

ID post 451763- consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Clawback

B. Durata normala a timpului de munca este de 8 ore /zi, 40 ore/saptamana;

C. Perioada de depunere a dosarelor: 26.02.2024 - 18.03.2024;

D. Proba suplimentara – nu este cazul;

E. Proba scrisa se va desfasura in data de **28.03.2024, ora 11:00**, la sediul CASJ Gorj, str. Prahova, nr. 5, Mun. Targu Jiu, jud. Gorj;

F. Proba interviu se sustine, de regula, in termen de maxim 8 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise. Data si ora sustinerii interviului se vor afisa la sediul si pe site-ul institutiei, odata cu afisarea rezultatelor probei scrise;

G. Conditii de participare (conditii de studii, conditii de vechime in specialitate si alte conditii specifice):

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in Domeniu de studiu: Științe biologice și biomedicale (Domeniul fundamental), Științe inginerești (Domeniul fundamental), Științe sociale (Domeniul fundamental);
- minimum 5 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;
- indeplinirea conditiilor de ocupare a unei functii publice conform art. 465 OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Conditii de ocupare a unei functii publice conform art. 465 OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

H. Bibliografia/Tematica

1. Constituția României, republicată;

cu *tematica* Constituția României, republicată;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu *tematica* Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu *tematica* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

cu *tematica* Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu *tematica* Titlul VIII- Asigurările sociale de sănătate: Persoanele asigurate; Drepturile și obligațiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare fără plata contribuției; Servicii medicale suportate din Fondul național de asigurări sociale de sănătate; Utilizarea Fondului național de asigurări sociale de sănătate; Servicii medicale care nu sunt suportate din Fondul național de asigurări sociale de sănătate; Utilizarea Fondului național de asigurări sociale de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate și organizarea administrativă; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate; Dispoziții finale privind incompatibilitățile și conflictul de interese;

6. HG nr 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

cu *tematica* Aprobarea listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile

comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate;

7. OUG nr.77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

cu *tematica* Stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății

8. Ordinul CNAS nr 1058/2015, pentru aprobarea metodologiei și a formatului de raportare lunară de către casele de asigurări de sănătate la Casa Națională de Asigurări de Sănătate a valorii consumului centralizat de medicamente, cu modificările și completările ulterioare

cu *tematica* Aprobarea metodologiei și a formatului de raportare lunară de către casele de asigurări de sănătate la Casa Națională de Asigurări de Sănătate a valorii consumului centralizat de medicamente;

9. HG nr 423/2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

cu *tematica* Anexa nr 2- Obligațiile unităților sanitare cu paturi; obligațiile furnizorilor de medicamente/materiale sanitare specifice/dispozitive medicale specifice;

10. Ordinul CNAS nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative, cu modificările și completările ulterioare;

cu *tematica* Norme tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative din 30.03.2022: Prescrierea și eliberarea medicamentelor și a materialelor sanitare specifice decontate în cadrul programelor naționale de sănătate curative.

I. Atribuțiile postului:

- Validează în format electronic raportările lunare privind consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, în cadrul farmaciilor cu circuit închis a unităților sanitare cu paturi și a centrelor de dializă;

- Monitorizează lunar raportările cu privire la consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, în cadrul farmaciilor cu circuit închis a unităților sanitare cu paturi și a centrelor de dializă, conform prevederilor legale în vigoare;

- Utilizează rapoartele generate din SIUI privind consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, în vederea transmiterii către CNAS a raportărilor lunare;

- Pune la dispoziția Serviciului Juridic, la solicitarea acestuia, datele din sfera de competență legate de consumul de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății;

- Monitorizează și analizează lunar, la solicitarea CNAS, codurile de medicamente raportate incorrect de furnizorii de servicii medicale prin raportare la concordanța dintre codurile CIM și caracteristicile medicamentelor identificate de ANMDM ca operațiuni comerciale în rețeaua de distribuție;

- Efectuează acțiunile de verificare a consumului de medicamente, suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, ori de câte ori se solicită de la nivelul CNAS și întocmește către PDG un referat în care sunt consemnate rezultatele acțiunii de verificare, cu menționarea situațiilor în care au fost încălcate prevederile contractuale;

- Transmite către CNAS referatul aprobat de DG al acțiunii de verificare a consumului de medicamente suportat din FNUASS și din bugetul Ministerului Sănătății, însoțit de documentele justificative;

- Intocmește periodic rapoarte precum și alte situații solicitate de CAS și CNAS;

- Arhivează documentele specifice consumului de medicamente;

- Intocmește situațiile statistice solicitate de CNAS sau alte instituții abilitate;

- Intocmește periodic raportul de activitate al compartimentului;

- Identifică riscurile specifice activității compartimentului în vederea întocmirii Registrului riscurilor;
- Elaborează procedurile de lucru specifice domeniului de activitate;
- Actualizează graficul privind circuitul documentelor specifice compartimentului;
- Colaborează cu alte servicii/ birouri/ instituții în vederea îndeplinirii propriilor sarcini și obiective;
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea instituției: preia atribuțiile personalului din Serviciul Medical /Compartimentul Programe de Sanatate etc.
- Respecta Planul privind măsurile de securitate a rețelelor informatice aprobat la nivelul CAS Gorj;
- Respecta Planul de masuri privind securitatea prelucrării de date cu caracter personal aprobat la nivelul CAS Gorj;
- Respecta Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul General privind Protecția Datelor).

J. Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

Formularul de înscriere prevăzut la lit.a) se pune la dispoziție candidaților în format online, prin afișarea pe site-ul instituției, "Anexa 1" la anunț concurs, precum și în format fizic, de către Compartimentul RUSEPRPPC din cadrul CASJ Gorj.

Prin completarea formularului de înscriere prevăzut la lit. a), candidatul își exprimă acordul în ceea ce privește acceptarea termenilor și condițiilor de organizare a concursului, acordul

explicit si neechivoc in ceea ce priveste prelucrarea informatiilor cu caracter personal gestionate in procedura concursului de recrutare.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Acest model este afișat pe site-ul institutiei, "Anexa 2" la anunt concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

K. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzand adresa de corespondenta, telefon/fax, e-mail, numele si prenumele persoanei de contact si functia publica detinuta

Relatii suplimentare privind conditiile de participare la concurs, actele necesare inscrierii, bibliografia, atributiile prevazute in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se pot obtine la sediul CASJ Gorj, unde acestea sunt afisate, se pot obtine de pe site-ul CASJ Gorj, precum si la Compartimentul RUSEPRPPC, tel.0253223940, fax 0253223621.

Persoana de contact: Matei Ramona Maria, consilier clasa I, grad profesional superior, adresa de email resurse@casgorj.ro

Afișat astăzi, 26.02.2024, la avizier și pe pagina de internet a CASJ Gorj

**Director General,
Ec. Carmen Amalia Fagas**